

ALAPÍTÓ OKIRAT

változásokkal egységes szerkezetben

Az alapító (továbbiakban: alapító) jelen alapító okirattal az alább megjelölt nyílt alapítványt (továbbiakban: alapítvány) hozza létre határozatlan időre, amelyhez bárki csatlakozhat (továbbiakban: csatlakozók). *A csatlakozó alapítói jogok gyakorlására nem jogosult.*

• ALAPÍTÓ

Simon László (szül: Budapest, 1948. január 8. anyja neve: Bükki Mária) 1212 Budapest, Duna dűlő 3/B VII. 42. sz. alatti lakos.

Az Alapító az alapítói jogokat és kötelezettségeket – idős korára tekintettel – átruházta Kiss Krisztina (születési helye és ideje: Budapest, 1986.07.05., anyja neve: Szarvas Erzsébet) 7694 Hosszúhetény, Iskola utca 23. szám alatti lakosra.

• AZ ALAPÍTVÁNY NEVEK

Neve: GYERMEKHÁZ MONTESSORI ALAPFOKÚ OKTATÁSI Alapítvány

• AZ ALAPÍTVÁNY SZÉKHELYE

Székhelye: 1214 Budapest, Tárház utca 17.

• AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJA ÉS KÖZHASZNÚSÁGA

• A gyermekek Montessori pedagógiai módszer (továbbiakban: módszer) alkalmazásával történő alapfokú óvodai, iskolai) oktatása, nevelése, feltételrendszerének megteremtése. A módszer szélesebb körű megismertetése, elterjesztése, gyakorlati oktatása. A módszerrel kapcsolatos tanulmányok készítőinek, a módszert alkalmazó pedagógusoknak támogatása, részükre ösztöndíj biztosítása, továbbképzésük elősegítése. A módszert gyakorlatban alkalmazó óvoda és a későbbiekben alapfokú iskola (továbbiakban: intézmény) létesítése, működtetése és fenntartása. A létesítendő intézménybe járó, szociálisan rászoruló, valamint kiemelkedő tanulmányi eredményeket elérő gyermekek támogatása.

Az Alapítvány céljának megfelelő óvodát létesített, azt működteti és fenntartja. Az Alapítvány közhasznú tevékenysége a nevelés. Az alapítvány közvetlenül, ezen közhasznú tevékenysége során a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4.§ 1.aláfeladat a) pontjában, az 5.§ (1) bek. a) pontjában meghatározott „óvodai nevelés” közfeladatot lát el, valamint a 7.§ (1) bek. a) pontjában 8.§ (1-4) bekezdésében meghatározott „óvoda” köznevelési intézményt működtet, amelyről a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. 13.§ (1) bek. 6. pontja „óvodai ellátás” néven a helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia. Az Alapítvány az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról valamint a civil szervezetek működéséről szóló 2011. évi CLXXV. tv. 32.§ (1) bek. b) pontja szerint a közhasznú szervezetek nyilvántartásába kéri bejegyezni az Alapítványt. Az Alapítvány tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a Csepel című helyi lapban hozza nyilvánosságra.

• AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA

• Az Alapítvány induló vagyona 400.000.-Ft azaz négyszázezer forint.

- Az Alapítvány induló vagyona 400.000.-Ft azaz négyszázezer forint.
- Az Alapító az induló vagyon összegét jelen alapító okirat aláírásától számított 30 napon belül befizeti az Alapítvány bankszámlájára.

5.3. Az Alapítvány induló vagyona gyarapodhat az Alapítványhoz csatlakozók felajánlásával, az Alapítvány céljaként megjelölt óvoda illetve iskola működtetéséből származó bevételekkel, valamint az Alapítvány vállalkozási tevékenységéből és egyéb forrásokból származó bevételekkel.

5.4. Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak ~~közhasznú~~ céljának megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. A gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, azt kizárólag az Alapítványi cél megvalósítására fordítja.

• AZ ALAPÍTVÁNY SZERVEI

• Kezelő-szerv Kuratórium

- A ~~kezelő szerv~~ kuratórium három főből álló ~~kuratórium~~ áll. A kuratórium az alapítvány ügyvezető szerve. A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői. A kuratórium tagjait és a tagjai közül az elnököt az alapító jogosult kijelölni, valamint ha tevékenységükkel az alapítvány célját veszélyeztetik, jogosult visszahívni.

~~A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig,~~

~~a) amely jogtörvénytől nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,~~

~~b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,~~

~~c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bíróságot szabott ki,~~

~~d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.~~

~~A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.~~

A kuratórium tagja (elnöke és tagjai) az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet kuratórium tag az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet kuratórium tag az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet kuratórium tag az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.

Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

~~szervezetre~~ vonatkozó jogszabályok rendelkezéseivel. ~~a szervezeti és működési szabályzat megállapításához és módosításához az alapító egyetértése szükséges.~~

- a jogszabályok által előírt beszámolók (mérleg, eredménykimutatás,) ~~közhasznúsági jelentés~~ elfogadása

- gazdálkodás az alapítvány vagyonával,

- az alapítványi vagyon nyilvántartása és célnak megfelelő felhasználása.

- A kuratóriumnak a szervezeti és működési szabályzatot az alapítvány bírósági nyilvántartásba vételétől számított négy hónapon belül kell elkészítenie.

- A kuratórium szükség szerint, de legalább félévente egyszer ülésezik. A kuratórium ülései nyilvánosak. A kuratórium éléseire a kuratórium tagjait a kuratórium elnöke hívja meg a napirend közlésével. A kuratóriumi ülés összehívása faxon vagy ajánlott tértivevényes levélben történik. A meghívók elküldés és a kuratóriumi ülés napja között legalább 15 napi időköznek kell lennie.

A kuratórium elnökének az eredeti kuratóriumi ülés meghívójában a határozatképtelenség miatt megismételt ülés időpontját is meg kell jelölnie. A megismételt kuratóriumi ülést az eredeti ülés meghívójában megjelölt napirenddel és helyszínre, az eredeti ülés időpontjától számított 8 napon belüli időpontra kell kitűzni, amely lehet ugyanazon nap későbbi időpontja is, amely az eredeti kuratóriumi ülés napja volt.

- Minden kuratóriumi tagnak egy szavazata van.

- A kuratórium akkor határozatképes, ha azon legalább kettő kuratóriumi tag jelen van. A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a kuratóriumi tag,

Az ~~döntéshozó szerv, valamint az~~ ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az ~~alapítvány közhasznú szervezet~~ cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás. ~~illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.~~

A kuratórium negyedévenként ülésezik, de szükség szerint az ülés összehívását bármely tagja kezdeményezheti. Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

- A kuratórium ~~a határozatát a jelenlevő tagok legalább kétharmados nyílt szavazatával hozza meg~~ határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

- Szavazategyenlőség esetén ~~a kuratórium elnökének szavazata dönt a javaslatot elvetettnek kell tekinteni, vagy újra kell róla szavazni.~~

- A kuratórium üléseiről a kuratórium elnöke jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyv tartalmazza a kuratórium ülésének a helyét, idejét, a jelenlévők nevét, tisztségét, a

szavazati jog mértékét, a jegyzőkönyv hitelesítőjének megválasztott kuratóriumi tag nevét, a napirendet, az ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, valamint a nyilatkozatokat, határozatokat, a határozatokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, illetve a szavazatástól tartózkodók számát. A jegyzőkönyvet a kuratórium elnöke és egy az ülésen jelenlevő, az ülés elején a jegyzőkönyv hitelesítőjének megválasztott kuratóriumi tag írja alá.

A kuratórium elnöke a határozatokról folyamatos nyilvántartást vezet (határozatok könyve). A határozatok könyvét úgy kell vezetni, hogy abból a döntések tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható legyen. A határozatok számát, tartalmát, meghozatalának időpontját, hatályát, a szavazás eredményét a határozatok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetnie a határozatok könyvébe.

■—6.1.12. A kuratórium ülésein hozott határozatokat a határozathozatal napját követő naptól számított 8 napon belül postai úton kell közölni az érintettekkel, és ezzel egyidejűleg a határozatok szövegét az Alapítvány által az 1213 Budapest, Szűnyog utca 6. szám alatt működtetett óvodában elhelyezett falitáblára is ki kell függeszteni a ~~kiküldés határozathozatal napjától számított legalább 30 naptári napra. Az Alapítványnak a falitáblát legkésőbb az Alapítvány közhasznú nyilvántartásba történő bejegyzésétől számított végzés kézhezvételét követő 8 napon belül kell elhelyeznie.~~

- Az Alapítvány működtetésével kapcsolatban keletkezett iratokba az Alapítvány kuratóriumának elnökével történt előzetes egyeztetés alapján megállapított időpontban bárki betekinthes, azokról saját költségére másolatot készíthet. Az iratokba való betekintés iránti kérelem előterjesztése történhet telefonon vagy levélben. A kuratórium elnöke betekintést kérő kérelmét a kérelem tudomására jutásától számított 5 munkanapon belül köteles teljesíteni.

- Az Alapítvány tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatos kuratóriumi ülések időpontjáról a szolgáltatás igénybe vevőit az ülés időpontját megelőző 15 nappal a 6.1.12. pontban megjelölt óvodában levő falitáblára elhelyezett hirdetménnyel kell értesíteni. A szolgáltatás igénybevételeének módjáról a közlés a 6.1.12. pontban megjelölt óvodában levő falitáblán elhelyezett hirdetménnyel történik. Az alapítvány éves beszámolója és a ~~közhasznúsági jelentés~~ a 6.1.13. pontban részletezettek szerint tekinthető meg.

- A kuratórium elnöke és tagjai az Alapítványtól díjazásban és költségtérítésben részesülhetnek. Díjazásuk összegét a kuratórium határozza meg.

- Az Alapítvány, ha a célok megvalósulása érdekében a kuratórium szükségesnek látja, munkaviszonyban alkalmazottat, megbízási vagy vállalkozási jogviszonyban vállalkozót (magánszemély, jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság stb) foglalkoztathat. Az alkalmazott tekintetében a munkáltatói jogokat a kuratórium elnöke gyakorolja.

■ Felügyelő szerv

- ~~A felügyelő szerv három főből álló felügyelő bizottság, amelynek tagjait és a tagok közül az elnököt az alapító jogosult kijelölni, valamint ha tevékenységükkel az alapítvány célját veszélyeztetik, jogosult visszahívni.~~

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),*
- b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,*
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzübeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást –, illetve*
- d) az a) c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.*

A felügyelő bizottság elnök és tagja illetve az ennek jelölt személy, ha más közhasznú szervezetnél is vezető tisztségviselő, köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

• *A felügyelő bizottság szükség szerinte, de legalább évente egyszer ülésezik, amelyet az elnök hív össze. A felügyelő bizottság üléseire az elnök hívja meg a felügyelő bizottság tagjait a napirend közlésével, minden felügyelő bizottsági tagnak egy szavazata van. A felügyelő bizottság akkor határozatképes, ha azon a felügyelő bizottság minden tagja jelen van. Határozatait a jelenlévő tagok legalább szótöbbséges szavazataival hozza nyílt szavazással. A felügyelő bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.*

• *A felügyelő bizottság ellenőrzi az alapítvány működését és gazdálkodását. Ezen feladatok teljesítése érdekében a kuratórium elnökétől jelentést, az Alapítvány munkavállalóitól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az alapítvány könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.*

• *A felügyelő bizottság köteles a kuratóriumot tájékoztatni és a kuratórium ülésének összehívását a kuratórium elnökénél kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy*

• *az alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása illetve enyhítése a kuratórium döntését teszi szükségessé,*

• *a kuratórium elnöknek felelősségét megalapozó tény merült fel.*

• *A kuratórium ülését a felügyelő bizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratórium ülésének összehívására a felügyelő bizottság is jogosult.*

• *Ha a kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.*

• **AZ ALAPÍTVÁNY KÉPVISELETE ÉS CÉGJEGYZÉSE**

• Az alapítványt a kuratórium elnöke képviseli.

• Az alapítvány cégjegyzése úgy történik, hogy az alapítvány előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve alá vagy fölé a kuratórium elnöke önállóan írja a nevét.

• A bankszámla feletti rendelkezéshez a kuratórium elnökének és Lángné Németh Ildikó

~~kuratóriumi tagnak az együttes önálló aláírása szükséges.~~

AZ ALAPÍTVÁNYI VAGYON FELHASZNÁLÁSA ÉS BESZÁMOLÁSI SZABÁLYOK, KÖZHASZNÚSÁGI JELENTÉS

- Az alapítványi vagyon az alapítvány céljának megvalósítására és az alapítvány működtetésére teljesen felhasználható.

Az alapítvány vagyona felhasználható jelen alapító okiratban megjelölt célok elérésének finanszírozására és a kapcsolódó költségek fedezésére. Az alapítvány vagyona a célok megvalósítását szolgáló eszközökbe fektethető be.

Az alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenységet folytathat, a célokat nem veszélyeztetve.

- A vagyon felhasználásról kizárólag a kuratórium határoz a kuratórium ülésein. Sem az alapító, sem a csatlakozók utasítást nem adhatnak a kuratóriumnak.

- Az alapítvány finanszírozza a létesítendő óvoda működtetésével és fenntartásával kapcsolatos költségeket. Ezen kívül az alapítvány kérelemre nyújt támogatást. az alapítványhoz érkező támogatást kérő kérelmeket a kuratórium a kuratóriumhoz érkezés napjától számított 30 napon belül köteles elbírálni. és a kérelmezőt a döntés eredményéről

igazolható módon írásban értesíteni.

- ~~Az alapítvány, mint közhasznú szervezet éves beszámolója jóváhagyására az általános szabályok vonatkoznak. Az alapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni. Az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés elfogadása a kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik. A kuratórium ülésének összehívására, a határozatképességre és szavazásra az alapító okirat 6.1.6. – 6.1.11. pontjaiban foglalt rendelkezések vonatkoznak.~~

Az éves közhasznúsági jelentés tartalmazza:

- ~~a számviteli beszámolót,~~
 - ~~a költségvetési támogatás felhasználását,~~
 - ~~a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,~~
 - ~~a cél szerinti juttatások kimutatását,~~
 - ~~a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét illetve összegét,~~
 - ~~az Alapítvány kuratóriumi tagjaink illetve elnökeinek nyújtott juttatások értékét illetve összegét,~~
 - ~~a közhasznú tevékenységről szóló tevékenység rövid tartalmi beszámolót~~
- Az éves közhasznúsági jelentésbe bárki betekinthet illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.*

AZ ALAPÍTVÁNY TÁMOGATÁSA

- Az Alapítvány nyílt, ahhoz bárki csatlakozhat, azt bárki (belföldi és külföldi természetes és jogi személy, ~~jogi személyiség nélküli társaság,~~ egyéb szervezet) támogathatja a 9.2. pontban foglaltak kivételével.

- Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezetet pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt és azoktól sem fogad el.

• AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZŰNÉSE

~~Az Alapítvány megszűnése esetén az alapító által az alapítvány részére adott induló vagyon visszaszáll az alapítóra. az Alapítvány ezen felüli vagyonát a Montessori pedagógiai módszert támogató másik alapítvány javára, ha nincs ilyen alapítvány, akkor a Montessori pedagógiai módszer képzésének támogatására kell fordítani.~~

Az alapítvány más jogi személlyé nem alakulhat át. Alapítvány csak alapítvánnyal egyesülhet és csak alapítványokra válhat szét.

Az alapítvány megszűnik, ha

- a) az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;
- b) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
- c) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

Az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt.

Az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyon az alapítvány céljával azonos vagy hasonló célú, vagyis a Montessori pedagógiai módszert támogató alapítvány vagy egyesület részére adandó át. Ha nincs ilyen alapítvány vagy egyesület, akkor a Montessori pedagógiai módszer képzésének támogatására kell fordítani.

Jelen alapító okirat 5 példányban készült.

Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és az alapítványokra vonatkozó jogszabályok, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról valamint a civil szervezetek működéséről szóló 2011. évi CLXXXV. törvény rendelkezései az irányadók.

Budapest, 2017. március 10.

Alulírott alapító igazolom, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat módosítások alapján hatályos tartalmának. Az alapító okirat módosítására a jogszabály változás adott okot. A változás a szövegben dőlt betűvel lett jelezve. (2011. évi CLXXXI. törvény 38. §. (2) bek.).


.....
Simon László alapító

Előttünk, mint tanúk előtt:

1./ Név: Lángné Németh Ilkó
Cím: 1214. Bp. Tárház u. 17.
Aláírás: Lángné Németh Ilkó

2./ Név: Láng Anita
Cím: 1214. Bp. Tárház u. 17.
Aláírás: Láng Anita